

GUÍA PRÁCTICA PARA PROYECTOS COMUNITARIOS



Aitor Izaguirre  
Beñat Olave  
Mikel Gartziarena





Podrás encontrar una versión en **euskara** de esta guía en la página web del proyecto: **[www.auzoekin.eus](http://www.auzoekin.eus)**

ISBN: 978-84-09-48303-7

Depósito legal: LG D 00083-2023

Esta publicación se encuentra dentro del proyecto Auzolanean Ekin! y está realizada con el apoyo financiero de la Diputación Foral de Gipuzkoa.



Queremos agradecer a todas las personas, asociaciones, entidades o empresas que han participado con sus aportaciones y reflexiones que han servido para la creación y el desarrollo de esta guía:

Diputación Foral de Gipuzkoa, Ayuntamiento de San Sebastián, Gizalde, Cruz Roja en Gipuzkoa, CLI+ Comunicación, Asociación Saregintza, Asociación APTES, Asociación Sorginlore y Asociación Hazi eta Ikasi.

Autores: Beñat Olave, Aitor Izaguirre y Mikel Gartziaarena.

Imprenta: Leitzaran Grafikak.

Ilustraciones: pch.vector en freepik.

Fecha de edición: 2023. Primera edición.

Agradecemos la difusión de esta guía en su versión papel o digital, y autorizamos su distribución, copia y reutilización siempre que se realice sin afán de lucro y se reconozca su autoría.

## **Kaixo!**

Somos Aitor, Beñat y Mikel, tres jóvenes de gipuzkoa que hemos puesto en marcha un proyecto llamado Auzolanean Ekin!

El proyecto está dirigido a personas que, de forma voluntaria, quieran transformar la sociedad o el medio ambiente. Somos conscientes de que desde nuestras comunidades o barrios nos es imposible lograr cambios a nivel global, pero confiamos en el dicho que dice: “muchacha gente pequeña, en lugares pequeños, haciendo cosas pequeñas, puede cambiar el mundo”.

Esta guía ha nacido para apoyar la puesta en marcha de un proyecto comunitario. Pero aunque ya formes parte de un grupo o incluso si estás en una ONG, te animamos a leer la guía y navegar por el contenido de la página web, y esperamos que encuentres nuevas ideas para mejorar vuestra labor.

Si quieres hacernos cualquier sugerencia, nos encontrarás en las redes sociales bajo el nombre @auzoekin.



Foto: De izquierda a derecha Aitor Izaguirre, Beñat Olave y Mikel Gartziaarena

## **ÍNDICE**

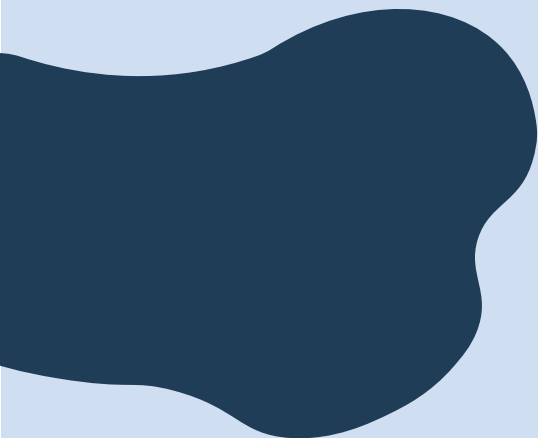
<b>01. LA GUÍA</b>	<b>8</b>
<b>02. DISEÑAR EL PROYECTO COMUNITARIO</b>	<b>12</b>
<b>03. DISEÑO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO</b>	<b>18</b>
<b>04. LAS PERSONAS O EL ENTORNO OBJETIVO</b>	<b>24</b>
<b>05. CAPTACIÓN Y COORDINACIÓN DEL VOLUNTARIADO</b>	<b>28</b>
<b>06. EVALUACIÓN E ITINERARIO FORMATIVO</b>	<b>38</b>
<b>07. DIFUSIÓN DEL PROYECTO</b>	<b>44</b>
<b>08. PRESUPUESTO DEL PROYECTO</b>	<b>50</b>
<b>09. TRANSFORMACIÓN DIGITAL</b>	<b>54</b>
<b>10. SER PARTE DE UN TEJIDO SOCIAL</b>	<b>58</b>
<b>11. ASPECTOS LEGALES Y DE CONFIDENCIALIDAD</b>	<b>62</b>
<b>12. BIBLIOGRAFÍA Y AGENTES DE INTERÉS</b>	<b>68</b>



# 01.

## LA GUÍA

1. ¿Por qué esta guía práctica?
2. ¿Cómo utilizarla?
3. ¿Qué entendemos por proyecto comunitario?







## **¿Por qué esta guía práctica? ¿Cómo utilizarla?**

En internet hay ya muchos documentos y webs donde se habla de la creación de proyectos sociales, por lo que puede parecer innecesario hacer una nueva guía. Sin embargo, en pocos casos se baraja la posibilidad de que los proyectos los pongan en marcha personas no asociadas, en su tiempo libre y con unos recursos muy limitados.

Por esta razón, hemos creado esta guía en la que queremos destacar los retos que suponen este tipo de proyectos, normalmente conocidos como proyectos comunitarios. Como habrás visto es una guía corta, pero que su formato pequeño no te engañe, la guía continúa también en formato virtual: en la web del proyecto podrás acceder a mucha más información, [www.auzoekin.eus](http://www.auzoekin.eus)

La creación de un proyecto comunitario tiene muchas fases, y es un proceso lento, por lo que hemos preferido crear una guía ligera y mediante sus códigos QR podrás acceder a contenido para profundizar en el tema que necesites en cada momento.

La primera edición se ha publicado en 2023, y gracias a la financiación de la Diputación Foral de Gipuzkoa va a poder estar en formato papel. Pero cada año publicaremos una nueva edición en la web, junto con más material, ¡así que no olvides visitarla!

## ¿Qué entendemos por proyecto comunitario?

Se pueden encontrar distintas definiciones sobre proyectos comunitarios. En muchas se menciona que son iniciativas en las que personas que pertenecen a un colectivo o barrio, buscan soluciones para mejorar su situación social. También existe el concepto de auzolan, que tiene una larga historia en los pueblos de Euskal Herria, o la andecha en Asturias. En estos casos, las personas de una misma vecindad se suelen reunir en un punto de encuentro y realizan tareas puntuales para el bien común.

Aunque el título de esta guía alude a los proyectos comunitarios o de auzolan, nos referimos a una diversidad de casos mayor. En nuestra opinión, la guía es adecuada para todos los proyectos en los que un grupo de personas, de forma voluntaria, busque mejorar la sociedad o el medio ambiente. Especialmente grupos que aún no se hayan constituido como asociación y no reciban financiación pública ni privada.

Por otro lado, los proyectos a los que se dirige la guía pueden (o incluso deberían de ser) un paso previo a la creación de una asociación, o su inclusión en una ONG ya existente. Creemos, que de cara al largo plazo es la mejor manera de que estos proyectos sean sostenibles y puedan seguir creciendo.



# 02.

## DISEÑAR

## EL PROYECTO

## COMUNITARIO

1. Realizar un diagnóstico social o ambiental.
2. Definir los objetivos del proyecto.
3. Definir las actividades del proyecto y la gestión interna.



“El enfoque comunitario apunta hacia la autonomía personal y la acción y organización colectivas, hacia la construcción de una sociedad civil más fuerte y organizada, con más iniciativa y más capacidades para convertirse en actor social y político.”

**Marco conceptual de la acción comunitaria  
(2022). Diputación Foral de Gipuzkoa**

## Primer paso: Realizar un diagnóstico social o ambiental.

Es esencial conocer todo lo posible sobre la situación que se quiere transformar, y es que la inquietud o la motivación por llevar a cabo el proyecto suele nacer desde una vivencia personal, subjetiva... pero al analizar la situación de forma objetiva quizás se verá que hay que abordar la situación de otra manera.

Antes de comenzar con el estudio en profundidad, puede ser útil agrupar la situación o problema dentro de las siguientes familias de casos:

1. **De salud:** alimentación, salud mental, adicciones con o sin sustancia...
2. **De vivienda:** falta de accesibilidad, personas sin hogar...
3. **De educación:** refuerzo escolar, divulgación científica...
4. **De ocio o cultura:** ocio alternativo, mantener tradiciones, actividades deportivas...
5. **De empleo:** desempleo, comercio local, emprendimiento...
6. **De seguridad:** violencia de género, racismo, delincuencia...
7. **De entorno:** desertificación, contaminación, maltrato animal...

Es posible que la situación sea compleja e incluya más de un caso, nuestra recomendación es que durante el primer año, la meta del proyecto sea solucionar total o parcialmente un único caso.

Una vez se decida qué caso se quiere abordar, el siguiente paso es comenzar con el análisis de la situación local. Para ello, recomendamos buscar estudios o proyectos a nivel estatal o regional, de esta forma, además de entender mejor el problema, también se encontrarán sus posibles causas y soluciones. En el siguiente enlace te dejamos material donde podrás aprender a buscar bibliografía sobre tu situación de interés.

[auzoekin.eus/  
cas02](https://auzoekin.eus/cas02)



## **Segundo paso: Definir los objetivos del proyecto.**

¿Qué queremos lograr? Es una pregunta esencial que surgirá durante el diseño del proyecto. Aun así se debe hacer también tras lanzarlo, ya que, al poner en marcha el proyecto y conocer mejor la realidad, los objetivos pueden tener que reajustarse. Lo que puede perdurar por mucho más tiempo es la misión o meta del proyecto, y es que está en un nivel superior a los objetivos y representa la situación en la que el proyecto ya carecería de sentido, porque habría llegado a la solución deseada.

Regresando a los objetivos, veamos cómo definirlos. Existe muchísima literatura sobre formas de hacerlo, por ejemplo utilizando la metodología SMART.

En este texto sólo mencionaremos algunos de los aspectos clave para proyectos comunitarios:

Los objetivos que se definan deben de ser medibles, si no, será imposible ir haciendo un seguimiento. Estos también deben de ser alcanzables, realistas y además estar fijados dentro de un periodo concreto.

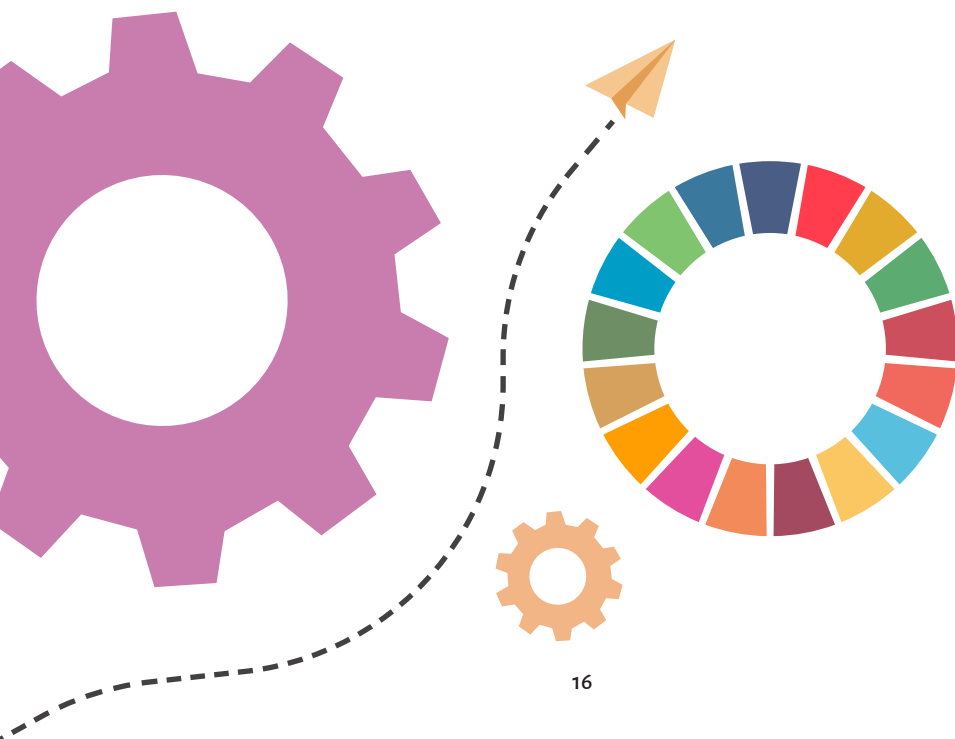
También es esencial que el objetivo no esté siendo llevado a cabo ya por otro grupo comunitario o entidad. Que se dirijan a las mismas personas o entorno al que pensábamos ayudar, claro. Si es así, lo ideal es intentar encontrar la forma de trabajar desde ese grupo o entidad o que deleguen en vuestro grupo ese objetivo.

Lo que sí puede ocurrir, es que el entorno o las personas a las que se ayude estén recibiendo también otro tipo de ayuda, en ese caso se debe trabajar de forma corresponsable con las demás entidades o los servicios sociales, pero sobre eso hemos escrito en el apartado 10 que trata de cómo ser parte de un tejido social.

Otro aspecto a tener en cuenta, especialmente en ésta década, es intentar trabajar mediante los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030.

Cuanto más nos acercamos al año 2030 más claro parece que los objetivos globales marcados en esta agenda no se van a poder alcanzar, pero si han logrado que desde instituciones de todo el mundo se utilice un “lenguaje” similar. Por lo tanto, si el proyecto adquiere también este lenguaje, después será mucho más sencillo darse a conocer, constituirse como asociación, solicitar financiación, etc.

También hay que tener en cuenta que en la Agenda 2030 no sólo se marcan los objetivos a alcanzar a nivel global, también la aplican las distintas comunidades autónomas e incluso algunos ayuntamientos, por lo que puedes consultar qué objetivos se quieren alcanzar en tu entorno, y si el proyecto ayuda a lograrlos... las instituciones seguro que son mucho más receptivas.





## **Siguientes pasos: Definir las actividades del proyecto y la gestión interna.**

Una vez se defina qué se quiere lograr en el proyecto, se debe pensar en qué condiciones iniciales se necesitarán, qué actividades permitirán lograr los objetivos y cómo debe de ser la gestión interna. Sobre todo ello tratan los siguientes apartados.

En esta planificación se debe de ser lo más realista posible, ya que si se presupone que, por ejemplo, el ayuntamiento va a dar ciertos recursos, si luego no ocurre, es posible que el proyecto no se ponga en marcha o se retrase mucho. Por lo que a la hora de pensar qué se necesita para empezar, se debe ir a lo seguro y después siempre habrá posibilidad de que el grupo de voluntariado crezca, de lograr nuevas instalaciones, o de aumentar la financiación y ayuda de otros agentes.

¡Recuerda! Durante todo el proceso de diseño del proyecto es importante involucrar a todas las personas que van a formar parte del grupo inicial. Se nos ocurren varias razones para ello:

1. Una mayor participación generará una mayor motivación.
2. Se sabrá mejor qué compromiso y capacidades puede aportar cada persona.
3. La diversidad de conocimiento y opiniones siempre ayudarán a que el proyecto se aborde de la mejor forma posible.

Tampoco estaría mal contar de manera puntual con otros agentes e incluso con las personas a las que va dirigido el proyecto, para que también aporten su visión.

# 03.

## **DISEÑO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO**

- 1. Diseño de las actividades del proyecto**
- 2. Inclusión de los enfoques transversales**



“Incluir los enfoques intercultural, feminista e interseccional en el trabajo comunitario, permite que lo comunitario sea construido desde un diálogo de saberes vivenciales, de disidencias y resistencias.”

**Asociación Sorginlore**

## Diseño de las actividades del proyecto.

Hay una infinidad de actividades con las que se puede mejorar la sociedad o el entorno, y puede ser difícil decidir por dónde empezar. No hay una única opción correcta y lo importante es que éstas actividades ayuden a lograr la mejora buscada. Una buena forma para decidir qué actividades incluir en el proyecto, puede ser elegir una de las siguientes metodologías:

1. Entrega de bien: material, alimentación...
2. Acompañamiento: formación, ocio...
3. Sensibilización: a la ciudadanía, a políticos/as, a empresas...
4. Cuidado del entorno.
5. Organización de eventos culturales o deportivos.

Tras tener una idea general de las actividades que mejor se adaptan (entre una y tres deberían de ser suficientes para empezar), lo siguiente es diseñarlas con detalle. Para ello os dejamos distintas plantillas en la página web, y en la siguiente sección abordaremos la importancia de los enfoques transversales.



[auzoekin.eus/cas03](https://auzoekin.eus/cas03)

## **Inclusión de los enfoques transversales.**

En todas las actividades y también en la gestión interna, habrá algunos aspectos comunes a los que habría que prestar siempre atención. Se les conoce como enfoques transversales. Queremos subrayar cuatro enfoques esenciales para proyectos de tipo comunitario.

Atención a la diversidad. Se pueden encontrar todo tipo de **diversidades funcionales** en el proyecto, tanto a la hora de coordinar al voluntariado como al atender a las personas destinatarias. En un proyecto comunitario los recursos serán limitados y hay que ser conscientes de que siempre existirán barreras para algunas personas, pero se pueden intentar reducir al máximo.

Una forma de reducir estas barreras es pensar, durante el diseño del proyecto, en las diversidades que pueden presentarse. Dependerá de los objetivos del proyecto, pero se debe considerar que todas las personas tienen distintas capacidades cognitivas, de movilidad y de comunicación. Una tormenta de ideas en la que se planteen posibles barreras y su solución puede ser muy útil. También es importante ser conscientes las limitaciones que quedarán sin resolver. Tener un grupo diverso durante este proceso ayudará a que sea más accesible.

Otro enfoque transversal es la **multiculturalidad**. Crear un proyecto que sea incluyente para muchas culturas es un gran reto que puede tardar en conseguirse, pero un comienzo puede ser la creación de un entorno multilingüe, donde se facilite la comunicación entre personas con distintas lenguas maternas. Las estrategias multilingües pueden ser esenciales por ejemplo en proyectos en lugares donde es habitual el uso de varios idiomas, como Euskadi, Navarra, Asturias, Galicia, Cataluña, etc. Pero sobretodo, en zonas donde haya población de origen extranjero de diversas partes del mundo.

Cuando una persona no habla en su lengua materna, muchas veces no puede expresar todo lo que le gustaría, y esto puede hacer que... (1) si es una persona destinataria, no se le pueda dar la ayuda que realmente necesita. (2) Si es una persona voluntaria, no se integre en el grupo y sienta frustración al no poder hacer su labor todo lo bien que podría. En el enlace encontrarás recursos para aprender a crear entornos multilingües y con el resto de enfoques.

Un tercer enfoque que creemos esencial, es la **igualdad**. El proyecto debe ofrecer las mismas oportunidades a todas las personas. Por ejemplo, puede haber desigualdad a la hora de participar como voluntario/a... (1) cuando existen dos grupos dentro del proyecto, uno, con las personas que ya se conocen y toman las decisiones y otro, con nuevas personas que vienen porque le interesa el proyecto, pero sólo se les pide ir a las actividades. (2) Si a la hora de repartir responsabilidades, las personas coordinadoras actúan con prejuicios, etc.

También hay que cuidar la igualdad en la ayuda que se da al público objetivo del proyecto. Por ejemplo, puede haber casos en los que se les dé la ayuda sólo a las personas conocidas por las personas del proyecto, y no a toda la comunidad. Para trabajar de forma equitativa en todos estos casos se pueden aplicar estrategias de liderazgo, de perspectiva de género, interseccionalidad, etc. Además, es importante formarse y autoevaluarse de manera continua.



Un último enfoque que queremos abordar es la **sostenibilidad**. Entendemos como proyecto sostenible aquel que busca lograr los objetivos marcados sin perjudicar el bienestar de las personas o del medio ambiente. Si un proyecto comunitario, además de dar respuesta a necesidades específicas también busca el bien común, conseguirá mucho más apoyo institucional y también generará más interés en la población.

Las actividades son los vagones del tren del proyecto donde se subirán las personas destinatarias... pero todavía falta definir los procesos de gestión interna que son los raíles que harán posible seguir avanzando. ¡Después todo estará preparado para que los pasajeros suban al tren!

[auzoekin.eus/cas03](http://auzoekin.eus/cas03)

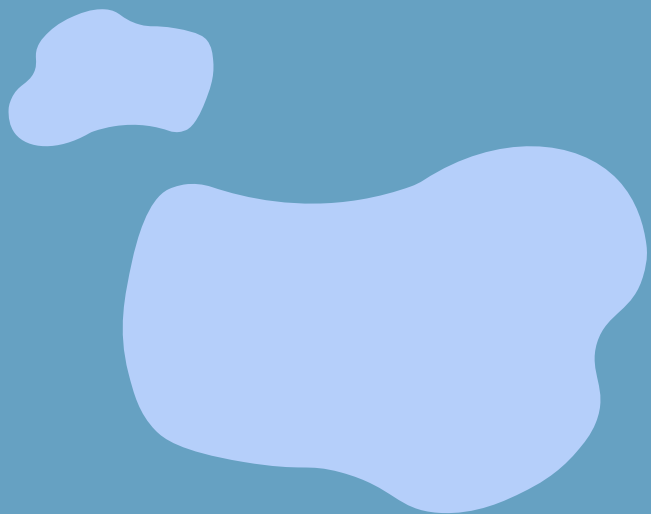


# 04.

## **LAS PERSONAS O EL ENTORNO OBJETIVO**

- 1. Relación con las personas destinatarias**
- 2. Relación con la fauna y el medio ambiente**





Durante el diseño de la gestión interna es importante pensar cómo será la actuación con las personas destinatarias. O en el caso de proyectos ambientales, con el entorno que se quiere mejorar... ¡aquí tienes algunas ideas!

auzoekin.  
eus/cas04



## **Relación con las personas destinatarias.**

Hay que prepararse para que la respuesta de algunas personas pueda no ser la esperada, y se debe de tener la capacidad para saber afrontar esas situaciones. Muchas personas pueden no tener una actitud positiva, pero esto no quiere decir que no necesiten la ayuda o no la merezcan.

De todas formas, exceptuando algunos tipos de proyectos y casos concretos, en la mayoría de actividades las personas estarán muy agradecidas y se crearán bonitos vínculos. Al crear estos vínculos, es posible que den a conocer asuntos personales, pero no deben de ser difundidos, ni siquiera entre el resto de personas del proyecto. Si es necesaria cierta información personal para poder dar la ayuda, siempre habrá que pedir el consentimiento para difundirla. Más adelante encontrarás el apartado 11, sobre aspectos legales y de confidencialidad.

Otro aspecto a tener en cuenta es también la necesidad de marcar unos límites y normas desde el primer momento. Por ejemplo, si se realiza un proyecto de entrega de alimentos, las personas que reciben la ayuda deben saber que no pueden pedir a la persona voluntaria que les compren cierto producto o contactarla fuera del horario marcado. También es importante dejar claras las normas al voluntariado, ya que puede cometer errores por falta de experiencia. Hay una infinidad de posibles normas, lo mejor es reunirse y realizar una tormenta de ideas para detectar las pautas que se deberían de seguir. Y por supuesto, buscar informes y guías de proyectos similares siempre vendrá bien.

## Relación con la fauna y el medio ambiente.

Más allá de las acciones de sensibilización o para el fomento de la economía circular, también existen proyectos comunitarios que buscan transformar la fauna o el medio ambiente actuando sobre ella de forma directa. Y ante el cambio climático que estamos viviendo, serán cada vez más necesarios. Ejemplo de ello pueden ser las ecolimpiezas, que buscan retirar la basura de lagos, montes, playas o entornos urbanos. También existen proyectos de restauración o de prevención. Aquí tienes algunos consejos para lograr un mejor resultado:

1. Estudiar bien el medio, para no causar daños no deseados.
2. Impartir una sesión formativa antes de cada actuación.
3. Consultar a expertos sobre cómo recopilar datos. Además de ayudar en investigación, permitirán sensibilizar a la ciudadanía y a políticos/as.



# 05.

## **CAPTACIÓN Y COORDINACIÓN DEL VOLUNTARIADO**

- 1. Definir los perfiles y funciones**
- 2. Captación del voluntariado**
- 3. Acogida al voluntariado**
- 4. Acompañamiento al voluntariado**
- 5. Metodologías para fomentar el relevo y consolidación del proyecto**
- 6. Salida del voluntariado**
- 7. Estatuto internos del voluntariado (EIV)**

”

“Las personas que ponen en marcha un movimiento social hacen posible dar respuesta a necesidades y situaciones de injusticia social que perciben a su alrededor”

**Gizalde**



## Definir los perfiles y funciones.

Algo esencial para la gestión interna es conocer con detalles qué papel debe de tener cada persona voluntaria. Para ello, un buen ejercicio es crear una tabla con los distintos “puestos de acción voluntaria”, donde se detalle cuántas personas se necesitan en cada uno, las capacidades que deben de tener y sus funciones. A continuación, se muestra un ejemplo de ello. Tanto los perfiles como las funciones se describen de una forma muy general, pero es conveniente que sean algo más específicas.

Puesto de acción voluntaria	Perfil	Funciones
<p>Dirección  (1 puesto)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Habilidades de gestión y liderazgo.</li> <li>· Capacidad para hablar en público.</li> <li>· Capacidad para delegar tareas.</li> <li>· Alta capacidad para el diseño de proyectos.</li> <li>· Alta capacidad para conocer y detectar necesidades sociales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Representante del proyecto.</li> <li>· Contacto para personas externas.</li> <li>· Coordinación de referentes.</li> <li>· Diseño del proyecto.</li> <li>· Diseño del plan de voluntariado.</li> <li>· Difusión del proyecto</li> <li>· Responsable de formaciones.</li> <li>· Contabilidad.</li> </ul>
<p>Referente de voluntariado  (entre 1 y 3 puestos)</p>	<p><i>Similar a la referente de actividad y personas destinatarias</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Captación de voluntariado.</li> <li>· Acogida al voluntariado.</li> <li>· Acompañamiento al voluntariado.</li> <li>· Salida del voluntariado.</li> </ul>

<p>Referente de actividad y personas destinatarias (entre 1 y (n + 1) puestos)  <i>n= número de tipos de actividades</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Persona muy comprometida con el proyecto.</li> <li>· Capacidad de adaptación y flexibilidad.</li> <li>· Habilidades sociales, de gestión y liderazgo.</li> <li>· Capacidad para detectar necesidades formativas.</li> <li>· Capacidad de resolución de conflictos complejos.</li> <li>· Proactividad y capacidad de autoaprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Acogida y seguimiento a personas destinatarias.</li> <li>· Coordinación de la actividad del proyecto.</li> <li>· Coordinación de los/as monitores de actividad.</li> <li>· Responsable de material.</li> </ul>
<p>Monitor/a de actividad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Motivación para realizar la actividad del proyecto.</li> <li>· Persona con valores sociales y responsable.</li> <li>· Persona con interés por autoevaluarse y formarse de manera continua.</li> <li>· Capacidad para el trabajo en equipo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Preparación de la actividad.</li> <li>· Desarrollo de la actividad.</li> </ul>

Es posible que se deban incluir más puestos de acción voluntaria en el proyecto, y en el futuro, si se crea una asociación, también habrá que definir los puestos de secretaría, tesorería, etc. Por otro lado, es muy común que alguien deba asumir más de un puesto de acción voluntaria al mismo tiempo por falta de personas, pero supone un gran desgaste y quien mucho abarca... poco aprieta. Por lo que es importante que la situación no dure mucho tiempo.

También puede ocurrir que un puesto pensado para una sola persona sea ocupado por dos, por ejemplo, los de coordinación. Para que esta forma de trabajar funcione es fundamental que se repartan las funciones del puesto para no duplicar el trabajo y deben tener una comunicación constante, tanto para organizarse como para compartir cómo se sienten.

## **Captación del voluntariado.**

Normalmente, el proyecto comienza con personas que ya se conocen entre sí, pero en algún momento será necesario que vayan entrando personas hasta entonces desconocidas. Realizar una captación de voluntariado continua en el tiempo es una de las tareas más difíciles, no por ser la más compleja, sino porque necesita de mucha constancia y puede llegar a ser algo desmotivadora.

¿Por qué una captación continua? Un gran error suele ser pensar en la captación sólo cuando se necesita a más voluntariado de forma urgente, una de las grandes desventajas de hacer esto, es que quien entre será por el impulso de ver la necesidad, pero la mayoría de estas personas no suelen comprometerse a largo plazo. Se debe intentar que quien entre lo haga de forma meditada y esto no se consigue de un día para otro.

Lo que mejor suele funcionar para captar voluntariado es el boca a boca, pero también vienen bien acciones presenciales y online.

Comenzando con las captaciones “físicas” o “presenciales”, hay distintas opciones, que van de menor a mayor complejidad:

1. Colocar cartelería en sitios estratégicos.
2. Repartir la cartelería y dar una pequeña explicación.
3. Montar un stand en un sitio de interés y hacer dinámicas para atraer la atención y transmitir los objetivos o la metodología del proyecto.

Desde la aparición de internet, y en especial las redes sociales, son también muy útiles las captaciones online. Es esencial que antes de publicar nada se piense bien qué se quiere transmitir, cómo llegar al público objetivo y especialmente, cuánto tiempo se le podrá dedicar a la acción en concreto.



Por ejemplo, no es lo mismo abrirse una cuenta en una red social como Instagram o Tik Tok, donde se debe subir contenido periódicamente, o realizar una captación por Whatsapp mediante un texto, imagen o vídeo. Ésta última sólo llevará el tiempo de preparar ese contenido y enviarlo a los grupos o personas de interés.

Es importante que al realizar las captaciones se tenga en cuenta a todo el voluntariado del proyecto o entidad, y es que cuantas más personas tomen parte, su alcance se multiplicará exponencialmente. Puedes encontrar más estrategias en el apartado 7 sobre la difusión del proyecto.

En la captación de voluntariado hay que practicar y aprender con los errores. A veces salen bien y otras no tienen ningún resultado. Lo esencial es ser constante. Como se decía antes, es un proceso que puede resultar desmotivador, ya que las personas que entren no dependen sólo del número de captaciones que se hagan, también de la situación social, de otros proyectos que puedan aparecer, etc. Una forma de evitar desilusiones, es siempre basar la actividad del proyecto en el número de voluntariado que hay al inicio de cada trimestre.

## Acogida al voluntariado.

Cuando alguien se interesa por el proyecto, normalmente contactará por email o teléfono con la persona responsable. Tras el primer contacto es probable que sea el momento de hacer una entrevista individual (o grupal si hay demasiadas solicitudes). Es recomendable tener un protocolo para las entrevistas y seguir siempre los mismos pasos. La entrevista puede ser corta (15 minutos) o larga (1 hora), pero es fundamental que la persona responsable termine la entrevista sabiendo lo siguiente:

1. Qué le motiva a la persona interesada a hacer voluntariado.
2. Qué competencias tiene para el puesto de acción voluntaria.
3. Qué disponibilidad tendrá a corto plazo.

Por otro lado, a la persona interesada se le debería comunicar:

1. La organización y objetivos del proyecto.
2. Las funciones a realizar.
3. Las principales normas a seguir.

A veces se opta por admitir a las personas interesadas cuando termina la primera entrevista, para ello es conveniente rellenar unos documentos legales. En el apartado 11 sobre aspectos legales y de confidencialidad encontrarás los detalles del proceso.

Aun así, nuestra recomendación es siempre dejar unos días para que la persona interesada se lo piense y valore si realmente tiene disponibilidad y ganas de comprometerse. En el siguiente enlace podrás encontrar contenido sobre la captación y coordinación de voluntariado.

[auzoekin.eus/  
cas05](https://auzoekin.eus/cas05)



## **Acompañamiento al voluntariado.**

Al menos una persona debe ser responsable de acompañar tanto al voluntariado que comenzó con el proyecto como a las nuevas personas que se van incorporando.

Puede ser la misma persona encargada de planificar las captaciones, realizar las entrevistas, el papeleo, etc. Pero si esta persona no está en la actividad diaria, es mejor que sea alguien que vaya a tener un trato más periódico y cercano. Un buen acompañamiento debería estar compuesto por las siguientes piezas: comunicación, seguimiento, formación, evaluación, participación y reconocimiento.

Cada persona del proyecto comunitario tendrá distintas necesidades en un mismo momento, pero lo ideal es que todas puedan recibir un acompañamiento formado por esas piezas.

Desafortunadamente, las personas responsables y en especial la directora no tendrán a nadie que les cuide o acompañe, y por ello es importante que se reúnan periódicamente para hablar de lo que sienten. ¡Ir a tomar algo también es una opción!



## **Metodologías para fomentar el relevo y consolidar el proyecto.**

Además de tener al menos a una persona que acompañe al voluntariado, implantar distintos hábitos puede ayudar a conseguir dos de los retos más importantes para el futuro del proyecto: lograr un buen relevo y tener un equipo consolidado para formar una asociación. A menudo la dificultad en un proyecto surge, no por falta de personas en general, sino por falta de personas que estén dispuestas a asumir puestos de dirección.

Es bueno afrontar este reto a diario, y no sólo cuando las personas con puestos de responsabilidad ven cerca su salida del proyecto. Para ello, hay que crear hábitos que fomenten la participación del voluntariado en todas las actividades del proyecto, es decir, reducir la brecha entre la actividad y el área de gobierno. Hay muchas recetas para reducir esta brecha, pero en todas es esencial que quienes apuesten por ellas no sean sólo las personas que acompañan al voluntariado, sino todas las personas con puestos de responsabilidad.

Algunas de estas recetas pueden ser: (1) aplicar acciones de transparencia, como por ejemplo enviar el acta de las reuniones de la dirección. (2) Abrir estas mismas reuniones para que pueda ir quien quiera y claro, animarles a participar en ellas (no te preocupes, será raro que vayan demasiadas personas). (3) Preguntar al voluntariado, de manera privada, sobre cuestiones importantes. (4) Formar pequeños equipos de trabajo para trabajar algún reto. (5) Promover actividades de ocio entre el voluntariado y así estrechar amistades, etc.

## **Salida del voluntariado.**

Al igual que es importante cuidar la entrada y la permanencia del voluntariado, tener un protocolo para la salida de éste es necesario para no dejar posibles “heridas” abiertas. Las salidas no siempre son como nos gustaría, por ejemplo hay voluntarios/as que sencillamente desaparecen sin decir nada o que, desgraciadamente fallecen. También puede pasar que se les deba hacer salir forzosamente desde la dirección, pero lo más habitual es que el voluntariado avise de su salida.

En el último caso, es conveniente valorar si la persona debería tener algún espacio para despedirse de sus compañeros/as y personas a las que ha ayudado. Además, también es bueno que desde la dirección se tenga una corta reunión con quien se marcha. En este encuentro lo importante es agradecer su labor valorando lo que ha hecho y darle herramientas para evaluar su experiencia y proponer mejoras.

## **Estatuto Interno del Voluntariado (EIV).**

En Euskadi, la creación de este documento es necesaria sólo para entidades. Pero puede ser de utilidad también para proyectos comunitarios, ya que reúne todos los apartados mencionados anteriormente y ayudará a presentarse ante otras entidades y a darse a conocer a la población. A continuación, encontrarás un posible índice.

1. Presentación de la entidad o proyecto.
2. Principios y valores que inspiran la participación del voluntariado.
3. Definición del voluntariado en la entidad.
4. Procedimientos y procesos de atención al voluntariado.
5. Derechos y deberes de la persona voluntaria.
6. Criterios de admisión y exclusión del voluntariado.
7. Compromisos que toma el proyecto comunitario.
8. Documentación legal.

# 06.

## **EVALUACIÓN E ITINERARIO FORMATIVO**

- 1. Evaluación del proyecto**
- 2. Crear un plan formativo**
- 3. Formar a las personas formadoras**
- 4. Cómo impartir una formación eficaz**

”

“La formación del voluntariado es clave para lograr un mayor impacto social: saber para ser mejores.”

**Cruz Roja en Gipuzkoa**



## **Evaluación del proyecto.**

Cada proyecto comunitario es todo un mundo, con muchos detalles que lo hacen único, por lo que no se puede buscar una lista general de indicadores y esperar que con esto sea suficiente para evaluar el proyecto. Es esencial que las personas que forman parte del proyecto planteen una metodología propia de evaluación y también que cuenten con la opinión de las personas destinatarias. Es un tema complejo, pero en las siguientes líneas intentaremos aportar algo de luz.

Primero queremos remarcar que, la evaluación se debe centrar tanto en lo negativo como en lo positivo, aunque su fin principal objetivo sea lograr una mejora en el proyecto. Muchas veces se remarca demasiado lo que se hace mal, y se olvida mencionar todo lo que se hace bien, siendo lo segundo esencial para la motivación del grupo. Por otro lado, recomendamos realizar tres evaluaciones por separado. (1) La primera para evaluar la consecución de los objetivos planteados. (2) La segunda para evaluar las actividades y la gestión interna. (3) La tercera, para conocer los resultados generales que se están logrando con el proyecto.

Para realizar la evaluación sin duda harán falta una gran cantidad de datos. Para lograrlos se puede optar porque las personas responsables de la actividad se encarguen de recopilarlos. También, en algunos proyectos podría ser cada voluntario/a quien haga esta labor y después lo envíe a la persona responsable.

En cualquier caso, es muy importante tener en cuenta la disponibilidad de las personas involucradas, para que la tarea de evaluar no les suponga demasiado esfuerzo. Siempre quedarán cosas por conocer en un proyecto, pero cuando los recursos son limitados, una evaluación excesiva puede dificultar la consecución de los objetivos.

A la hora de recopilar datos hay que recordar que se quiere conocer lo que se logra, no sólo lo que se hace. Es decir, si en el proyecto se realiza una entrega de alimentos, lo importante es saber, por ejemplo, a cuántas personas se han entregado y si se han cubierto sus necesidades. Si sólo se mide cuántos alimentos se han dado, faltaría información esencial.



¿Cómo definir los datos que se quieren recopilar? (1) Primero, hay que pensar en qué se quiere conocer en cada una de las tres evaluaciones. (2) Segundo, se redactan diferentes indicadores cuantitativos y cualitativos. (3) Por último, se decide cuánto peso tiene cada uno. Para realizar todo este proceso puede ser útil utilizar diferentes técnicas de evaluación, en la web podrás profundizar más sobre ello.

auzoekin.eus/  
cas06



## Crear un plan formativo.

Junto con la evaluación, se detectarán muchas necesidades, algunas se podrán responder de una forma rápida, con pequeños cambios. Pero en otros casos, será necesario formar a todo el equipo del proyecto comunitario.

La mayoría de competencias necesarias para liderar o participar en proyectos sociales no se trabajan demasiado en la educación formal o reglada (la escuela, formación profesional, etc.), y la forma de adquirirlas es mediante la educación no-formal.

Ejemplos de contenidos educativos para mejorar el proyecto se pueden encontrar en esta misma guía (diseño de proyectos, la gestión de equipos, estrategias de sensibilización, búsqueda de financiación, trabajar en igualdad, etc.). Pero lo ideal es que las personas coordinadoras diseñen un plan formativo propio en el que se recoja lo siguiente:

1. **Objetivos estratégicos:** qué se quiere lograr.
2. **Principios metodológicos:** cómo van a elaborarse y evaluarse las formaciones o talleres.
3. **Personas implicadas:** quién impartirá y recibirá la materia.
4. **Catálogo formativo:** listado que incluirá las acciones formativas internas separadas por fichas y también posibles formaciones externas.
5. **Presupuesto formativo.**

Puede que algunas de las formaciones las puedan impartir personas del proyecto, pero otras pueden necesitar de formadores/as externos/as, y para ello hay muchas opciones!

Entre las gratuitas están las que seguramente ofertará el centro cívico, el ayuntamiento, diferentes ONG, plataformas de internet, etc. Para formaciones de pago, el catálogo se abre mucho más, desde agencias especializadas en formación hasta la invitación de ponentes o profesionales del ámbito.

## **Formar a las personas formadoras.**

Es probable que el proyecto comunitario tenga un presupuesto muy reducido, y se querrá utilizar principalmente para ayudar a la población, por lo que contratar a formadores/as externos no será una opción. Para este caso, lo ideal es que el propio voluntariado sea quien imparta las formaciones, ya que entre la gran diversidad de personas también habrá una gran diversidad de conocimiento.

Para llevar a cabo este reto es esencial que alguien se responsabilice de coordinar al grupo de personas formadoras. Lo normal es que sea también la persona responsable del plan formativo.

El siguiente paso es formar a las personas que van a impartir la formación, y es que, aunque sean grandes expertas en ciertos temas pueden no tener experiencia docente. Para ello, se puede optar por realizar reuniones individuales o un taller grupal. En estas reuniones se deben identificar las capacidades docentes de cada persona y mejorarlas si se ve necesario.

## Cómo impartir una formación eficaz.

Incluso para personas que hayan trabajado en docencia, llevar a cabo una formación en el contexto del proyecto puede suponer un gran reto: será un tema muy concreto, hay que transmitir la materia en un tiempo muy corto y el grupo de voluntariado tendrá perfiles muy diversos.

Quizás uno de los mayores retos aparecerá incluso antes de empezar la formación, y es el conseguir reunir a un grupo de un tamaño significativo. Para esto, es esencial que se esté trabajando bien el acompañamiento al voluntariado, porque éste sólo “sacrificará” un sábado o un domingo si de verdad cree en el proyecto y las personas que lo lideran.

Una vez haya fecha, lugar y grupo, que no es poco, se debe empezar a preparar la formación. En principio, el proceso debería de estar descrito en el plan formativo, pero las piezas esenciales de una formación son:

1. El contenido a transmitir.
2. Los objetivos que se quieren lograr.
3. La metodología que se utilizará.
4. Los materiales y las actividades que harán falta.
5. El proceso de evaluación.

[auzoekin.eus/  
cas06](https://auzoekin.eus/cas06)



# 07.

## **DIFUSIÓN DEL PROYECTO**

- 1. Diseño de material y canales de difusión**
- 2. Realizar acciones presenciales**
- 3. Difusión por redes sociales**
- 4. Aparición en medios de comunicación**



“Planifica bien tu estrategia, elige los canales adecuados, sé constante, auténtico y crea contenido de valor. Para diferenciarse hay que hacer las cosas de manera única y ser real.”

**CLI+ Comunicación**

## **Diseño del material y canales de difusión.**

Para diseñar el material de difusión, hay que pensar primero qué se quiere transmitir, por qué canal y con qué formato. Respecto a la finalidad del mensaje, normalmente suelen ser para captación (de voluntariado o financiación) o sensibilización. Aunque también puede ser necesaria la difusión para que las personas destinatarias sepan que existe el proyecto.

En la actualidad hay muchos canales disponibles y cada proyecto, se moverá más a gusto en unos u otros. Por ejemplo habrá quienes prefieran darse a conocer en la red, o quienes lo hagan por la radio o el periódico. Lo mismo ocurre con el formato: escrito, imagen, audio, video...

Una forma sencilla para decidirse entre todas las opciones es pensar en quién es el público objetivo (su edad, género, aficiones, localidad, etc.) y cómo llegar a él. Seguramente en el proyecto pueden participar una gran diversidad de personas, pero es mejor empezar por un perfil en concreto. Si se trata de captación de voluntariado, las características de las personas que formen el grupo motor serán también ideales para las personas objetivo.

Una buena difusión puede ser más eficaz que cien normalitas. Por lo que hay que prepararlas con mimo. A continuación comentamos las tres vías principales para empezar a difundir el proyecto.

## **Realizar acciones presenciales.**

Con las acciones presenciales se puede llegar a todo tipo de público, muy general, pero son muy útiles para conectar con las personas. Al ser un trato cercano, la conexión puede ser más fuerte.

Las acciones más habituales son charlas, dinámicas de grupos o campañas de sensibilización. También puede ser una gran idea sacar fotografías durante estas acciones, y hacer una difusión posterior por redes sociales o enviar una nota de prensa a los medios de comunicación. Muchos medios locales suelen apoyar todo tipo de iniciativas sociales.

## **Difusión por redes sociales.**

Las redes sociales son una de las herramientas más potentes a nivel comunicativo debido a la gran cantidad de usuarios que mueven. Eso da una oportunidad para crear una comunidad del proyecto con personas que lo apoyen incluso estando a distancia. También posibilita darse a conocer a otras entidades.

Aun así, hay que tener en cuenta que una red social requiere crear una conexión con el público y si se hacen publicaciones de forma “automática”, sin crear emociones al otro lado de la pantalla, tendrán poco impacto. Por lo que hay que trabajar mucho la creatividad y seguramente una persona voluntaria deberá dedicarse exclusivamente a crear el contenido y planificar la difusión por este medio.

Se puede coger ejemplos de entidades o de otros proyectos comunitarios, para saber el tipo de contenido que publican y después adaptarlo a tu proyecto. También es importante, no obsesionarse con el número de seguidores o las interacciones; si el trabajo que se realiza es constante y de calidad, los resultados se verán reflejados.

## **Aparición en medios de comunicación.**

Los medios de comunicación también pueden ser grandes aliados para darse a conocer. Tradicionalmente, son la forma en la que la población general se informa sobre la actualidad.

No siempre es sencillo que incluyan el proyecto dentro de sus espacios, depende mucho del contenido y del momento concreto. También depende de las relaciones personales que pueda haber con las personas redactoras.

Se debe valorar el nivel de relevancia que puede tener el contenido en la sociedad, y transmitírselo a las personas del periódico, programa de TV, etc. Una forma práctica de saber cómo venderse es escuchar la actualidad, si la temática de actualidad se puede relacionar con el proyecto, es muy probable que tengan interés en darle difusión.

Si el contenido que se quiere difundir tiene alta relevancia, se les puede convocar a los medios de comunicación para una presentación o rueda de prensa, pero también se puede enviar una nota de prensa con el contenido. Si además se adjuntan fotos o vídeos de calidad a la información, lo agradecerán mucho y probablemente haya una mayor probabilidad de que respondan.

En la web encontrarás más información sobre cómo preparar material de difusión, algunas plantillas, y conductas éticas que conviene seguir en proyectos sociales.



[auzoekin.eus/  
cas07](http://auzoekin.eus/cas07)





# 08.

## **PRESUPUESTO DEL PROYECTO**

- 1. El problema de la financiación en un proyecto comunitario**
- 2. Presupuesto de gastos**
- 3. Presupuesto de ingresos**



“A la hora de planificar el presupuesto, se debe reflexionar sobre cómo va a abordar el proyecto la necesidad ciudadana y buscar financiación en su entorno.”

**Asociación Saregintza**

## **El problema de la financiación en un proyecto comunitario.**

En este tipo de proyectos, que no forman parte de una asociación u ONG, será difícil lograr financiación. Puede que en la localidad o provincia haya ayudas para grupos de personas no asociadas, pero es poco frecuente, por lo que es importante planificar bien los gastos antes de comenzar con el proyecto.

Para ello lo ideal es realizar dos presupuestos. Por un lado los gastos que conllevan las actividades y la gestión interna. Por otro, los ingresos que se esperan lograr. El balance total debería de ser cero.

### **Presupuesto de gastos.**

Quizás sea mejor comenzar con un presupuesto escueto, con los gastos que sólo sean esenciales para el funcionamiento del proyecto. Normalmente los presupuestos tienen una planificación anual, pero en la primera etapa del proyecto se podría empezar con un presupuesto trimestral. Hay que tener en cuenta que cualquier cambio en el presupuesto también supone un cambio en las actividades y la gestión interna (y viceversa).

Para tener en cuenta los gastos esenciales habría que fijarse en (1) los materiales que se necesitan para las actividades y no puedan ser cedidos por ninguna otra entidad. (2) Los posibles gastos de luz, gas, mantenimiento de cuenta corriente, etc. que puedan ocurrir. (3) Los gastos relacionados con el voluntariado (ropa, transporte, seguro, etc.) para los primeros meses.

A los pocos meses el presupuesto se puede actualizar, con suerte con unos gastos bastante más generosos, que por ejemplo incluyan más material o alguna campaña de publicidad en redes sociales. Hasta entonces, con un presupuesto inicial pequeño, se evitará depender de los ingresos y la atención se podrá centrar en crear un buen grupo de voluntariado y contactar con las personas destinatarias.

## Presupuesto de ingresos.

La cantidad a presupuestar en ingresos debería de ser la misma que en gastos, lo que no está claro es de dónde van a provenir esos ingresos. Suponiendo que el proyecto no trabaja bajo el paraguas de otra entidad, y por lo tanto no puede facturar ni solicitar subvenciones, lo más probable es que los ingresos vengan de colectas o donaciones privadas. La mejor forma de prever cuánto se puede lograr es conocer casos previos, o analizar el entorno.

Hay distintas formas de realizar colectas en el entorno, hoy en día se puede optar también por crowdfunding en internet. Pero en todos los casos es necesario que el proyecto se difunda bien y tener la máxima transparencia.

Si al presupuestar los ingresos se ve inviable alcanzar la cantidad de gastos pensada, habría que pensar si algún gasto se puede evitar, por ejemplo solicitando el material a otra entidad o al ayuntamiento. ¡Seguro que hay alguna alternativa!

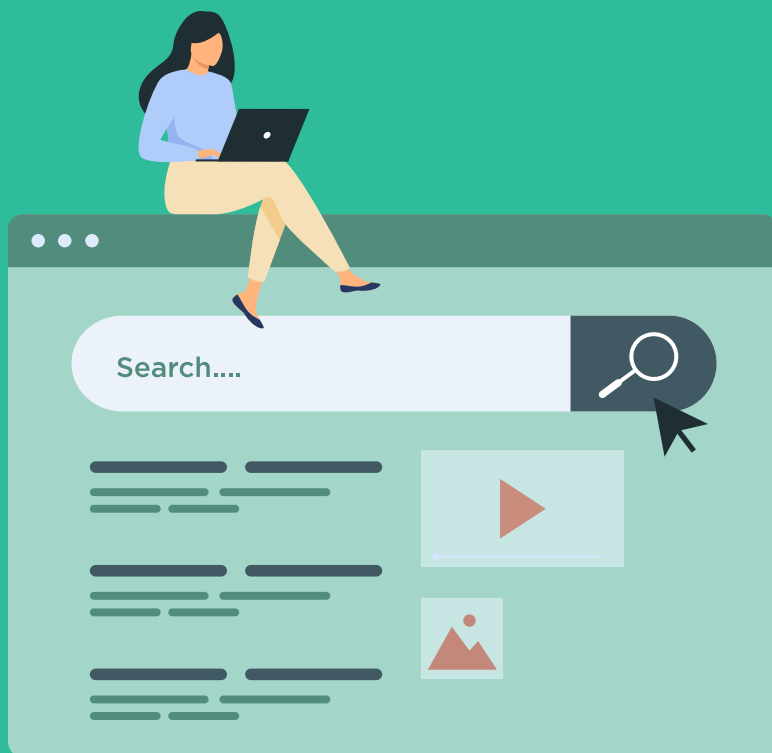


[auzoekin.eus/  
cas08](https://auzoekin.eus/cas08)



# 09.

# TRANSFORMACIÓN DIGITAL





“Consideramos que la transformación en la era digital es el conjunto de cambios culturales, de principios o de procesos alineados con la era digital, que puede suponer o no la digitalización de dispositivos, procesos y relaciones.”

**Asociación APTES**

## **Digitalización vs Transformación Digital.**

Este apartado puede no ser de interés para muchas personas, que prefieren trabajar de forma más tradicional, pero creemos que es un tema al que es necesario prestarle atención. La tecnología está cada vez más presente en nuestras vidas y empieza a ser esencial en muchos aspectos. Por ejemplo, hubo una brecha digital durante la pandemia del COVID-19 que creó una gran desigualdad. En ella, niños/as y jóvenes en situación vulnerable no tenían dispositivos o internet para seguir las clases a distancia. Las personas mayores no sabían cómo utilizar los móviles para hablar con sus seres cercanos o pedir ayuda. Toda la población se encontró una nueva realidad en la que cada vez más cosas se hacen de forma electrónica.

Por lo tanto, aunque no sea lo más cómodo para muchas personas, muchos proyectos necesitan realizar una transformación digital. Lo que ocurre en la mayoría de casos, es que por necesidad, los proyectos sociales se digitalizan, por ejemplo, cuando no es posible reunirse presencialmente, se hacen de forma online. Pero estos parches son temporales, y tarde o temprano se necesitarán otros, es por ello que queremos incidir en el concepto de la transformación digital. Además de dar soluciones puntuales, la transformación digital también supone: (1) tener en cuenta las posibilidades tecnológicas a la hora de diseñar y evaluar el proyecto. (2) Adaptarse a cambios culturales y sociales que tengan que ver con la tecnología.

En nuestra opinión, para lograr un cambio social, hoy en día la tecnología debe de ser un factor a tener en cuenta. Tanto para lograr una buena difusión del proyecto, como para analizar las necesidades de la población y evaluar los resultados.

Aun así, somos conscientes del tiempo limitado que habrá para reflexionar y probar el uso de la tecnología. Por lo que es importante asumir este reto con paciencia y curiosidad.



Para comenzar, puede ser útil buscar herramientas gratuitas para cada una de estas aplicaciones. (1) Almacenamiento. (2) Documentación. (3) Formularios. (4) Canales de comunicación. (5) Redes Sociales. (6) Diseño gráfico. (7) Página Web... y pensar cómo pueden beneficiar al proyecto:

Por ejemplo, (1) creando una carpeta compartida con los archivos del proyecto. (2) Reduciendo el uso del papel utilizando documentos digitales. (3) Aprovechando el uso de formularios en línea para hacer evaluaciones y poder analizar los datos fácilmente. (4) Utilizando canales de comunicación para hablar en grupo mediante texto o videollamadas. (5) Difundiendo el proyecto a más personas a través de las redes sociales. (6) Utilizando programas como Canva, para crear material para el proyecto y de difusión atractivo. (7) Creando una página web donde poder donar o consultar el desarrollo del proyecto, etc.

Tras dar los primeros pasos con las nuevas herramientas digitales, el proyecto ya habrá mejorado en distintos aspectos, por ejemplo se mejorará en la gestión de la información, habrá mayor capacidad de innovación, se podrá responder mejor a momentos de crisis y probablemente se realizarán de manera mucho más eficaz las gestiones internas. Pero se deben de seguir dando pasos hacia la transformación digital. Para ello, proponemos plantear las siguientes cuestiones:

1. Qué potencialidad tienen las diferentes herramientas incorporadas para responder a los objetivos del proyecto.
2. ¿Sería posible incluir objetivos que tengan que ver con la tecnología?
3. ¿Existen brechas digitales en el voluntariado o en las personas destinatarias?
4. ¿Qué contenidos formativos sobre tecnología necesitan las personas participantes?
5. ¿Qué agentes del entorno pueden ayudar o asesorar para la transformación digital?

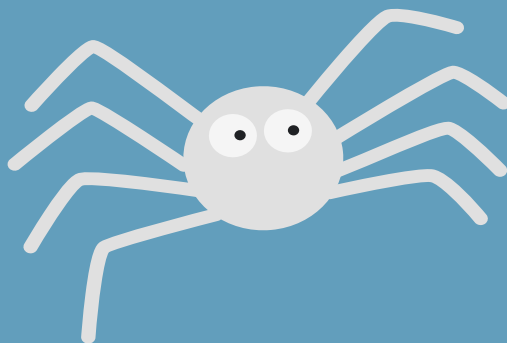
Todavía hay muy poca literatura al respecto, pero en el apartado 12 de bibliografía encontrarás dos guías muy interesantes. Por otro lado, en la web del proyecto también podrás encontrar más ideas y tutoriales.



# 10.

## SER PARTE DE UN TEJIDO SOCIAL

1. Porqué ser parte de un tejido social
2. Estrategias para trabajar de forma responsable



A large, stylized black quotation mark graphic consisting of two curved lines, positioned at the top right of the white speech bubble.

“Es importante conocer a las demás entidades que trabajan con tu mismo objetivo o con las mismas personas. Para así dar una mejor respuesta a la sociedad.”

**Asociación Hazi eta Ikasi**

## **Por qué ser parte de un tejido social.**

Entendemos como tejido social a todas las personas que trabajan con la población o el entorno al que se dirige el proyecto. Desde la familia, hasta asociaciones o los servicios sociales. En algunos casos la colaboración saldrá de forma natural, como puede ser el caso de mantener el contacto con la madre o el padre de un/a niño/a. Pero en otros, hay que buscar ese contacto, por ejemplo con los/as educadores/as sociales o con el colegio, y eso supone un gran trabajo.

En nuestra opinión hay cuatro razones principales para trabajar con otros agentes y entidades. (1) Para lograr los objetivos del proyecto, muchas veces se necesitará su colaboración o conocimiento. (2) Quizás otro proyecto u otras personas con objetivos similares también están dando esa ayuda, y en vez de duplicarla, habría que buscar cómo complementarla. (3) La tercera razón es, que además de la ayuda que se esté dando en el proyecto comunitario, la persona o el entorno también tendrá otras necesidades que cubrir y por eso hay que saber qué tipo de ayudas está recibiendo y si se ve alguna carencia, comunicarlo a servicios sociales. (4) Por no tener un CIF, los proyectos comunitarios pueden tener muchas dificultades con algunos aspectos legales o para lograr financiación. Trabajando debajo del paraguas de una entidad podrían solucionarse.

Razones para crear o formar parte de un tejido social hay muchas, pero hay una gran limitación, y es que para ello se necesita del tiempo y dedicación de todas las partes: corresponsabilidad.

## Estrategias para trabajar de forma corresponsable

Antes que nada, queremos remarcar que las personas responsables de un proyecto comunitario no suelen tener la misma disponibilidad que el personal de ONGs o instituciones, quienes hacen esa labor en su horario de trabajo e incluso pueden recibir ayudas sólo por ser parte de esa red. También es posible que el resto de agentes no estén por la labor de trabajar en red. Por lo tanto, en comparación con otros proyectos sociales, muchas veces es más complicada que un proyecto comunitario forme parte de un tejido social.

Suponiendo que existe una oportunidad de tejer la red, a continuación dejamos algunas claves para lograr que ésta sea sostenible y tenga impacto. En la web podrás conocer casos de éxito y profundizar en el tema.

1. Conocer bien qué cambio quiere lograr cada agente.
2. Entender también qué actividades y metodologías utilizan.
3. Nombrar líderes/as que marquen tiempos y objetivos.
4. No competir por el progreso propio, buscar un bien común.
5. Realizar actividades conjuntas entre las entidades.
6. Evaluar el impacto generado e implantar mejoras.



[auzoekin.eus/  
cas10](http://auzoekin.eus/cas10)

# 11.

## **ASPECTOS LEGALES Y DE CONFIDENCIALIDAD**

- 1. Aspectos legales y de confidencialidad básicos**
- 2. Hacia la creación de una asociación**



## **Aspectos legales y de confidencialidad básicos.**

Creemos que siempre viene bien trabajar bajo el paraguas de otra asociación, una fundación, un centro educativo, una parroquia, etc. que permita usar su CIF para hacer algunas gestiones esenciales (pagar facturas, la póliza de seguro del voluntariado, recibir donaciones, etc.). Si no es posible hacer estas gestiones, sigue habiendo algunos aspectos legales que se deben de cuidar en el proyecto comunitario.

Uno de ellos es la confidencialidad, y para ello hay que seguir lo que dicta el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD). Es recomendable conocer la norma con detalle pero a modo de resumen, a continuación te dejamos cinco pautas básicas.

1. Los datos personales sólo se pueden usar para la finalidad con los que han sido recogidos.
2. Cuando haya acabado la finalidad, los datos deben de ser borrados.
3. Los datos no pueden ser accesibles a cualquier persona, si están en papel se deben guardar bajo llave, si es un archivo digital, se debe proteger con contraseña.
4. La persona debe autorizar la cesión de sus datos personales (si es menor de 14 años deben autorizarlo sus tutores/as).
5. No se deben compartir los datos personales con otros agentes sin autorización expresa de la persona.

Otro aspecto legal que hay que tener en cuenta es lo relacionado con la actividad voluntaria. Por un lado, muchas veces se desconoce que se puede realizar voluntariado a partir de los 12 años. Para ello, las personas tutoras de la menor pueden firmar una autorización para que realice la actividad (siempre la deberá realizar en compañía de una persona mayor de edad). En nuestra opinión es importante intentar expandir todo lo posible las edades con las que se pueda participar el proyecto, y no tener prejuicios de que una persona por ser muy joven o muy mayor no estará capacitada.



Otra cuestión importante es que si en el proyecto hay involucradas personas menores (ya sean voluntarias o destinatarias), todas las personas mayores de edad que estén de forma habitual en contacto con ellas deben de entregar el certificado negativo de delitos de naturaleza sexual. Este certificado se obtiene por internet si se tiene DNI electrónico o CL@VE. Si no, se debe solicitar en alguna oficina del ministerio de justicia (normalmente las capitales de provincia). Es posible y muy práctico, que se le autorice a una persona para pedir los certificados de todo el grupo.

Por otro lado, al comenzar toda actividad voluntaria, y a poder ser una vez al año, se debe de firmar un acuerdo de incorporación, en el que se muestren los derechos y deberes de la persona que se incorpora. Tampoco hay que olvidar que la actividad voluntaria no debe estar remunerada y no debe suponer un coste para quien la realiza (a excepción del traslado, que raras veces se cubre, especialmente si es dentro de la localidad).

En la web encontrarás formularios y más información sobre aspectos legales, de confidencialidad y creación de asociaciones. De este último aspecto hablamos en la siguiente página.

[auzoekin.eus/  
cas11](http://auzoekin.eus/cas11)



## **Hacia la creación de una asociación.**

La creación de una asociación exige bastante burocracia, pero cuando el proyecto alcanza cierta madurez seguro que merece la pena dar el paso:

Antes de nada, se deben redactar unos estatutos. Esto no debería de llevar demasiado tiempo si se han trabajado todos los apartados de esta guía. Quizás sea algo complejo por el lenguaje técnico que hay que usar, pero pueden servir de ejemplo estatutos de otras asociaciones similares que seguro están en internet.

Después de crear los estatutos, hay que realizar un acta fundacional, en la que las personas que forman parte de la junta directiva de la asociación (al menos tres), deben dejar por escrito el organigrama y la aprobación de los estatutos.

Tercero, hay que abonar una tasa e inscribirse en el registro de asociaciones correspondiente y si todo está correcto, ¡tras unas semanas o meses se recibirá la confirmación!

Una vez creada la asociación, sigue habiendo responsabilidades que se deben cumplir anualmente. Por ejemplo, hay que preparar un presupuesto anual, realizar un seguimiento de cuentas, convocar una asamblea general ordinaria, actualizar el libro de actas y el libro de socios/as, renovar la junta directiva, etc. ¡Pero ya llegará el momento de preocuparse de ello!

Para cerrar la guía, en los dos siguientes apartados tienes entidades y bibliografía que esperamos sean de utilidad.



# 12.

## **BIBLIOGRAFÍA Y AGENTES DE INTERÉS**

### **1. Bibliografía de interés**

- **Política pública hacia las acciones comunitarias**
- **Diseño y evaluación del proyecto comunitario**
- **Gestión del voluntariado**
- **Otros temas de interés**

### **2. Agentes del tercer sector social en gipuzkoa**



## Bibliografía de interés.

A continuación encontrarás textos muy interesantes para profundizar en distintos temas tratados en la guía. Son gratuitos y sólo deberás escribir el título en Google. Si consultas la bibliografía en nuestra web, podrás consultarlos con un solo clic.

### Política pública hacia las acciones comunitarias:

- Acción comunitaria (2022). *Diputación Foral de Gipuzkoa*
- Estrategia vasca del voluntariado (2021). *Consejo Vasco del Voluntariado*

### Diseño y evaluación del proyecto comunitario:

- Acción comunitaria para ganar salud (2021). *Escuela Andaluza de Salud Pública*
- Caja de herramientas comunitarias (WEB). *Community Tool Box*
- Como hacer proyectos sociales con impacto (2015). *Fundación Bertelsmann*
- Free Online Learning for Community Development (WEB). *Grasoots Hub*
- Guía de buenas prácticas para poner en marcha proyectos de voluntariado intergeneracional (2018). *CONFEMAC*
- Guía de diseño de proyectos sociales comunitarios bajo el enfoque del marco lógico (2015). *Marco A. Crespo*
- Guía para el seguimiento y evaluación de proyectos comunitarios (2009). *UNESCO*
- Guía para la gestión de proyectos sociales (2010). *Observatorio del Tercer Sector de Bizkaia*
- Guía para la promoción comunitaria con perspectiva de género (2005). *Instituto Nacional de las Mujeres México*
- Manual popular de diseño de proyectos comunitarios (2011). *Asociación de Mujeres de la Nacionalidad Kichwa*
- Marco legal de los proyectos comunitarios (WEB). *Monografías*
- REDefiniendo el trabajo comunitario (2010). *UPV/EHU*
- Volunteer Guides to Help Lead a Successful Project (WEB). *Create the Good*

### Gestión del voluntariado:

- Claves para la gestión del voluntariado en las entidades no lucrativas (2009). *Fundación Luis Vives*
- Estrategia de participación institucional del voluntariado (WEB). *Cruz Roja Española*
- Gestión del voluntariado (WEB). *Gizalde*
- Gestión del voluntariado en ASPACE (2012). *ASPACE*
- Guía básica de gestión del voluntariado de COCEMFE (2019). *COCEMFE*
- Guía de Gestión del Voluntariado (2018). *RED ACOGE*
- Guía de seguimiento de la Gestión del Voluntariado en Proyectos (WEB). *Cruz Roja Española*
- Retrato del voluntariado en España (2019). *Fundación Telefónica*
- Voluntariado en Euskadi - Situación General (WEB). *Gobierno Vasco*

### Otros temas de interés:

- Guía práctica para la comunicación de las ONGD (2019). *Coordinadora de ONGD España*
- Libro de buenas prácticas (2021). *EGK*
- Manual antirumores (2018). *Daniel de Torres*
- Manual de campañas para la transformación social (2018). *ONGAWA*
- Materiales de formación para entidades (WEB). *Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián*
- Plan de formación (2006). *Cruz Roja Española*
- Transformación digital de las ONG (2021). *Escuelita de ONG*
- Transformación en la era digital (2022). *APTES*



## Agentes del tercer sector social de Gipuzkoa.

¿Vives en Gipuzkoa?

En la web de **www.boluntariotza.eus** podrás encontrar asociaciones y ONGs con proyectos de voluntariado, repartidos por ámbitos. De esta forma podrás coger ideas, consultar dudas, o quizás te animes a formar parte de uno.

Quizás te interese contactar con Gizalde, una entidad dedicada a la orientación para personas que comienzan en el voluntariado. También puede ser de interes Sareen Sarea, una asociación dedicada a aglutinar las redes sociales del tercer sector social. Aunque son redes formadas por ONGs e instituciones, quizás demasiado formales para incluir a un proyecto comunitario.

Ante el vacío de información sobre proyectos comunitarios y redes de ayuda comunitaria, estamos haciendo una recopilación en la página web de [www.auzoekin.eus/mapa](http://www.auzoekin.eus/mapa). ¡Si conoces alguno que no aparece, no dudes en decírnoslo!



Proyectos comunitarios y  
redes de ayuda en un mapa

[auzoekin.eus/mapa](http://auzoekin.eus/mapa)



**Tus notas preferidas:**

A series of horizontal dashed lines intended for taking notes.





# AUZOEKIN

[www.auzoekin.eus](http://www.auzoekin.eus)



@auzoekin

ISBN 978-84-09-48303-7



9 788409 483037